

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero de 2024

Mgtr Mario Alfonso Heredia De León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jose Pablo Meyer Sosa</u>	CUI:	<u>2079475030101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-372-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>84943653</u>
Número de Factura:	<u>3838922239</u>	Serie:	<u>822066C1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>feb-24</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré y apoyé lineamientos para optimizar por medio de gestiones y procesos administrativos relacionados a la implementación dentro de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Asesoré y apoyé en el proceso y elaboración de medidas correctivas, reportes y lineamientos que permiten evaluar la gestión administrativa de la Dirección de Áreas Sustantivas establecidos en su Plan Operativo Anual.
3. Apoyé en la programación de distintas actividades en las distintas áreas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento requerido y en coordinación con las Direcciones requerientes.
4. Apoyé en la elaboración de informes solicitados por las Autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionadas a la gestión requerida y su funcionamiento administrativo.
5. Participé y apoyé en distintas actividades programas por la Dirección de Áreas Sustantivas requeridas.
6. Apoyé y participé en distintas actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas y la Dirección General del Deporte y la Recreación, como apoyo profesional.
7. Brindé apoyo en actividades protocolarias en coordinación con la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional como apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes.

Jose Pablo Meyer Sosa
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Nilda Carolina Montenegro Montenegro
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Nilda Carolina Montenegro Montenegro
Subdirector de Áreas Sustantivas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección General del Deporte y la Recreación
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes